



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБОУ «Лицей №122»  
от 24.10.2024 № 449 -осн

## План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2024/2025 учебном году

| Сроки                                     | Организационно-методическая работа   | Ответственные                                     |
|---|--|---|
| <b>В течение года</b>                     | Организация участия учителей 9, 11 классов в работе семинаров, вебинаров по подготовке к ГИА   | Заместитель директора по УВР                      |
|   | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации   | Заместитель директора по УВР                      |
|   | Размещение на официальном сайте, информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА-2025, итогового сочинения, итогового собеседования        | Заместитель директора по УВР                      |
|   | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ   | Учителя-предметники                               |
|   | Посещение уроков учителей 9, 11 классов:<br>- оказание методической помощи;<br>- контроль объективности оценивания;<br>- контроль качества преподавания предметов. | Заместитель директора по УВР                      |
| <b>АВГУСТ</b>                             | Проведение анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году  | Заместитель директора по УВР                      |
|   | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации   | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|   | Подготовка и утверждение плана подготовки МБОУ «Лицей №122» к ГИА в 2024- 2025 учебном году.   | Заместитель директора по УВР                      |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |  |   |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                           | Организация работы с учащимися, не получившими аттестаты об основном общем образовании.<br>Подготовка к передаче в дополнительный период                           | Заместитель директора по УВР                      |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | <p>Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul> | Заместитель директора по УВР                          |
|                | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»  | Заместитель директора по УВР                          |
|                | Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ   | Заместитель директора по УВР                          |
|                | <p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА.</li> </ul>  | Директор  |
|                | <b>Работа с учащимися</b>  |   |
|                | <p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ</p>   | Заместитель директора по УВР,<br>Учителя-предметники  |
|                | Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ   | Классные руководители                                 |
|                | <b>Работа с родителями (законными представителями)</b>   |   |
|                | Ознакомление родителей с графиком консультаций и дополнительных занятий  | Учителя – предметники<br>Классные руководители        |
|                | <b>Организационно-методическая работа</b>  |   |
| <b>ОКТАБРЬ</b> | <p>Изучение инструкций и методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление со структурой и содержанием КИМ,</li> <li>-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,</li> <li>-изучение элементов содержания по предметам,</li> <li>-изучение спецификации демонстрационного варианта -2025</li> <li>-ознакомление с новыми нормативными документами</li> <li>- посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024/2025 учебном году</li> </ul>                                     | Заместитель директора по УВР<br>Учителя - предметники |
|                |  |   |

|   |   |
|---|---|
| Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Заместитель директора по УВР<br>Учителя русского языка и литературы |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование учащихся 9, 11 классов   | Заместитель директора по УВР, Классные руководители                 |
| Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет текущего контроля, промежуточной аттестации, психологической готовности)  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя - предметники               |
| Контроль выполнения программ  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя - предметники               |
| Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя русского языка              |
| Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя русского языка              |
| Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.   | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители               |
| Организация написания пробного итогового сочинения в 11 классе  | Заместитель директора по УВР  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b>  |   |
| Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году                                     | Заместитель директора по УВР  |
| Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания, психологической готовности)                                     | Заместитель директора по УВР<br>Учителя –предметники,               |
| <b>Работа с учащимися</b>   |   |
| Проведение собраний учащихся «Проведение ГИА в 2025 году»<br>Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков   | Заместитель директора по УВР  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>НОЯБРЬ</b>  | Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11  | Заместитель директора по УВР  |
|  | Регистрация на итоговое сочинение (изложение)  | Заместитель директора по УВР  |
|  | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговому сочинению, итоговому собеседованию  | Заместитель директора по УВР  |
|  | Подготовка информационных папок в кабинетах «Готовимся к экзаменам»  | Учителя-предметники   |
|  | Участие в семинаре для классных руководителей «Психологическая готовность выпускников к ГИА»   | Классные руководители 9, 11   |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
|  | Дополнительные занятия с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях при подготовке к ГИА. Ознакомление с открытым банком заданий.   | Заместитель директора по УВР<br>Учителя -предметники                          |
|  | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ  | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители                         |
|  | Контроль посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя -предметники                          |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
|  | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги пробного итогового сочинения (изложения).<br>Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.).<br>Информационная работа с родителями обучающихся, претендующими на получение аттестата особого образца, медали «За особые успехи в учении» | Заместитель директора по УВР<br>Учителя –предметники<br>Классные руководители |
|  | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году, предварительном выборе предметов для сдачи ГИА   | Заместитель директора по УВР  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   | Регистрация участников ГИА- 2025 году  | Заместитель директора по УВР  |
|  | Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.  | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования   | Заместитель директора по УВР.<br>Классные руководители                           |
|  | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания, психологической готовности)  | Заместитель директора по УВР<br>Педагог - психолог                               |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |  |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения)   | Заместитель директора по УВР<br>Учителя русского языка.<br>Классные руководители |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |
|  | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.<br>Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти                                  | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители.                           |
|  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Заместитель директора по УВР<br>Учителя -предметники                             |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.  | Заместитель директора по УВР   |
|  | Прием заявлений от обучающихся 11 классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями).<br>Заполнение РИС ГИА-11 об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.   | Заместитель директора по УВР   |
|  | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ  | Заместитель директора по УВР   |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |  |
|  | Сбор заявлений на участие в ГИА<br>Заполнение РИС ГИА.<br><b>Закрытие базы ГИА-9- 1 марта 2025 года, ГИА-11- 1 февраля 2025 года.</b>  | Заместитель директора по УВР.<br>Учителя – предметники<br>Классные руководители  |
|  | Проверка назначения обучающихся 9 и 11 классов на ГИА. Выверка.  | Заместитель директора по УВР   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания, психологической готовности)  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники<br>Классные руководители |
|  | Организация участия обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), в итоговом сочинении (изложении) в дополнительную дату в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники<br>Классные руководители |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |
|  | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025 (по необходимости)   | Учителя – предметники<br>Классные руководители                               |
|  | Консультации с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки   | Заместитель директора по УВР   |
|  | Проведение единого Дня ГИА-11<br>Информирование о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА) | Заместитель директора по УВР   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   | Проведение сочинения (изложения) в 11 классе при необходимости   | Заместитель директора по УВР   |
|  | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах   | Заместитель директора по УВР   |
|  | Проведения тренировочных тестирований в форме ЕГЭ, ОГЭ   | Классные руководители<br>Учителя-предметники                                 |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |  |
|  | Проведения тренировочных тестирований в формате ЕГЭ, ОГЭ   | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители                        |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Проведение единого Дня ГИА-9<br>Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА). | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители               |
|   | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию  | Заместитель директора по УВР.<br>Классные руководители              |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |   |   |
| <b>МАРТ</b>                               | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.  | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители               |
|   | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ   | Заместитель директора по УВР  |
|   | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах в дополнительную дату  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя русского языка и литературы |
| <b>Работа с обучающимися</b>              |   |   |
|   | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя русского языка и литературы |
|   | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о   | Классные руководители   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА).   |   |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
|  | Проведение консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся к ГИА (при необходимости)<br>Формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА                       | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  | Выверка списка обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ  | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания, психологической готовности)   | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
|  | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ.  | Учителя - предметники<br>Заместитель директора по УВР |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
|  | Информирование о результатах пробного экзамена.<br>Родительское собрание: «Как помочь детям при подготовке к экзамену»   | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| <b>МАЙ</b>   | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 классов (допуск к ГИА).<br>Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета лица. | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Инструктаж обучающихся 9 и 11 классов:<br>- о правилах участия в ГИА;<br>- о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ правилами их заполнения.  | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися 9 и 11 классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.  | Заместитель директора по УВР                          |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Выдача обучающимся 9 и 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА  | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА согласно уведомлениям на экзамен   | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |
|  | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.   | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами   | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11. Ознакомление со сроками проведения экзаменов о порядке подачи апелляции о несогласии с полученными баллами. Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Заместитель директора по УВР<br>Педагог - психолог    |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| <b>ИЮНЬ</b>  | Получение протоколов результатов ГИА по предметам. Анализ результатов экзаменов  | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.  | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
|  | Индивидуальные консультации. Ознакомление участников с результатами экзаменов.   | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
|  | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.  | Заместитель директора по УВР                          |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| <b>АВГУСТ-<br/>СЕНТЯБРЬ<br/>2025</b>                   | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года   | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.  | Заместитель директора по УВР                          |
|  | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца   | Заместитель директора по УВР                          |

