

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №122»

Согласовано
с Общим собранием
работников
(протокол от 28.12.2023 № 3)

Согласовано
с Профсоюзным комитетом
(протокол от 28.12.2023 № 11)

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей №122»
от 29.12.2023 № 566-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №122»
города Барнаула

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом МБОУ «Лицей №122» (далее-Лицей) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Лицее на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Лицея, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия Положения неограничен.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Лицея, имеющих государственную аккредитацию.

3. Порядок формирования Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

4. Срок полномочий Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5. Полномочия и компетенции

- 5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея.

- рассмотрение и принятие годового плана работы Лицея;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Лицея к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Лицея, докладами представителей администрации Лицея по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,
- ознакомление с итогами проверок Лицея контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Лицея с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Порядок принятия решений

- 6.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.
- 6.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Лицее.
- 6.3. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

6.4. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

6.5. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Лицее, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета его участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.7. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

6.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

6.11. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

6.12. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7. Выступление от имени образовательной организации

7.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Лицея и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета.

8. Порядок работы Педагогического совета

8.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея.

8.2. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

8.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

8.4. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Лицее правилами организации делопроизводства.