



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №122»  
О.П.Шевцова  
03.09.2024

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБОУ «Лицей №122»**  
**на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления по реализации мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Директор
2	Утверждение состава комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	сентябрь	Директор
3	Утверждение состава антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь	Директор
4	Проектирование и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	сентябрь	Директор
5	Анализ обращений граждан и организаций в лицей на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны работников лицея	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
6	Урегулирование конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7	Внедрение стандартов поведения работников лицея	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
8	Проведение цикла мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников лицея	1 раз в квартал	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
9	Внедрение и соблюдение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
10	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних правовых актов и приведение их в соответствие с требованиями законодательства РФ, субъекта федерации и местного	Постоянно	Заместитель директора по УВР

	самоуправления		
11	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы внутренних правовых актов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
12	Оценка эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
13	Антикоррупционное просвещение работников лица	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
14	Обеспечение доступа информации о деятельности лица	Постоянно	Заместитель директора по УВР
15	Размещение информации о борьбе с коррупцией на стендах в помещении лица	Постоянно	Заместитель директора по ВР
16	Размещение информации о борьбе с коррупцией на официальном сайте лица	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте Лицея
17	Рассмотрение вопросов профилактики коррупции на совещаниях	1 раз в полугодие	Директор
18	Представление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Директор
19	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
20	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд лица в соответствии с законодательством	Постоянно	Главный бухгалтер
21	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам эффективного использования помещений лица	По согласованию	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
22	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности лица	При необходимости	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
23	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	9 декабря 2024 года	Заместитель директора по ВР